

# TAGESELTERN- VERMITTLERIN

TEILZEIT (40%)

PER 01. JUNI 2018. ARBEITSORT IST LUZERN.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir Verstärkung für diese wichtige Aufgabe in der familienergänzenden Kinderbetreuung.

## IHRE AUFGABEN IM DETAIL

- Suchen, Abklären und Vermitteln von Tagesplätzen
- Begleitung von Tageseltern und abgebenden Eltern
- Kontakte mit der Stadt Luzern und weiteren Fachstellen
- Administrations- & Öffentlichkeitsarbeit

## DAS WÜNSCHEN WIR UNS VON IHNEN

- Freude und Engagement für die familienergänzende Kinderbetreuung
- Toleranz für die verschiedenen Familiensysteme
- Ausbildung & Erfahrung im sozialen und/oder pädagogischen Bereich
- Sachkompetenz in administrativen Belangen sowie gute IT-Anwender-Kenntnisse
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit

## DAS BIETEN WIR IHNEN

- Ein engagiertes, tolles Team
- Eine interessante, vielseitige Tätigkeit in einem herausfordernden Umfeld
- Selbständigkeit und Gestaltungsspielraum
- Anstellungsbedingungen gemäss kant. Richtlinien

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Esther Bieri, Leiterin Tagesfamilien, unter der Direktnummer 041 211 00 31 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 21. Januar 2018 an:

Frauenzentrale Luzern, Edith Mertens, Co-Geschäftsführerin, Töpferstr. 5, 6004 Luzern oder per E-Mail an [info@frauenzentraleluzern.ch](mailto:info@frauenzentraleluzern.ch).

Wir freuen uns auf Sie!