

Juristin (30%-60%)

Die Frauenzentrale Luzern (gegründet 1961) ist ein politisch und konfessionell unabhängiger Verein, der sich für die Interessen von Frauen-, Familien- und Partnerschaftsanliegen einsetzt. Aktuell führt die Frauenzentrale Luzern vier Bereiche und beschäftigt 12 Mitarbeiterinnen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine Rechtsanwältin/Juristin für unsere Rechtsberatung als Mutterschaftsvertretung bis Ende 2026. Arbeitsort ist Luzern.

Ihre Aufgabe

Sie übernehmen die persönliche und telefonische Beratung von Ratsuchenden in rechtlichen Belangen, hauptsächlich im Familienrecht. Sie informieren über rechtliche Rahmenbedingungen, zeigen Handlungsmöglichkeiten auf und unterstützen Einzelpersonen und Paare bei der Berechnung von Unterhalt und der Regelung der übrigen Trennungs- und Scheidungsfolgen. Wo nötig unterstützen Sie die Ratsuchenden bei behördlichen oder gerichtlichen Eingaben.

Das wünschen wir uns von Ihnen

Sie verfügen über einen Abschluss lic.iur./MLaw und haben vorzugsweise das Anwaltspatent erworben. Zudem verfügen Sie über mehrjährige ausgewiesene Berufserfahrung im Familienrecht und allenfalls auch im Vertragsrecht und/oder Sozialversicherungsrecht. Sie sind eine reflektierte, lebenserfahrene und teamfähige Persönlichkeit.

Zu Ihren Qualitäten zählen Offenheit und Toleranz gegenüber den Anliegen der Ratsuchenden – unabhängig von deren Herkunft und sozialer Schicht. Eine wertfreie Haltung gehört zu Ihrem Selbstverständnis und Sie zeichnen sich durch eine ausgezeichnete Gesprächsfähigkeit und Einfühlungsvermögen aus. Ausserdem verfügen Sie über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und weitere Fremdsprachenkenntnisse sind sehr willkommen. Routine im Umgang mit verschiedenen IT-Systemen und Anwendungen runden Ihr Profil ab.

Das bieten wir Ihnen

Wir bieten Ihnen eine sinnvolle, menschlich und fachlich herausfordernde Aufgabe in einem tollen, interdisziplinären Team mit flachen Hierarchien. Ein moderner Arbeitsplatz sowie flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Die Anstellungsbedingungen richten sich nach kantonalen Richtlinien.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Ursi Wildisen, Geschäftsführerin unter der Telefonnummer 041 211 00 30 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei an die Mailadresse info@frauenzentraleluzern.ch. Die Bewerbungen werden laufend bearbeitet.

Wir freuen uns auf Sie!

Luzern, 11. Mai 2026